

Radlin, 30 kwietnia 2025 r.

MOK.EPS.021.9.25

Zarządzenie nr 9/2025

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Radlinie
dotyczące wprowadzenia regulaminu półkolonii
w Miejskim Ośrodku Kultury w Radlinie**

Na podstawie §8 pkt. 3 Statutu Miejskiego Ośrodka Kultury w Radlinie, stanowiącego Zarządzenie nr 6 do Uchwały Nr BRM.0150/XXX/247/09 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 26 marca 2009 r.

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin organizacji „Półkolonii” w Miejskim Ośrodku Kultury w Radlinie zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Integralną częścią Regulaminu jest karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30.04.2025 r.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Radlinie

mgr Edyta Pawlak-Sikora

Regulamin Półkolonii Organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Radlinie

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem półkolonii jest Miejski Ośrodek Kultury w Radlinie.
2. Półkolonie są przeznaczone dla dzieci w wieku od 7 do 12 lat, w pierwszej kolejności będących mieszkańcami Radlina.
3. Celem półkolonii jest zapewnienie dzieciom opieki, rozwijanie ich zainteresowań oraz organizowanie aktywnego i kreatywnego wypoczynku.
4. Koszt udziału w 1 turnusie półkolonii wynosi 350,00 zł/os. W przypadku osób korzystających z karty „Rodzina 3+” opłata wynosi 325,00 zł/os. (ze zniżki wyłączono: koszty transportu na wycieczkę, koszty biletów oraz koszty posiłków).
5. Zgłoszenia do półkolonii można dokonywać za pośrednictwem formularza udostępnionego na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Radlinie (www.mok.radlin.pl) lub osobiście w kasie MOK Radlin.
6. O zapisie dziecka decyduje kolejność zgłoszeń. Na każdy turnus przyjmujemy 15 osób.
7. Dokumenty związane ze zgłoszeniem uczestnika półkolonii pobrać można ze strony internetowej www.mok.radlin.pl.
8. Wypełnioną kartę kwalifikacyjną, będącą załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu należy złożyć w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury w Radlinie. O zakwalifikowaniu uczestnika rodzic/prawny opiekun zostanie powiadomiony na wskazany w karcie kwalifikacyjnej numer telefonu.
9. Po zakwalifikowaniu uczestnika należy w ciągu 3 dni dokonać opłaty na konto: Miejskiego Ośrodka Kultury w Radlinie Nr konta: 27 8436 0003 0000 0026 8044 0001 Mikołowski Bank Spółdzielczy. W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, półkolonie i datę turnusu.
10. W celu otrzymania faktury należy zaznaczyć odpowiednią opcję w karcie uczestnika lub zgłosić chęć otrzymania faktury na e-mail mok@radlin.pl w dniu, w którym dokonano płatności.
11. Uczestnictwo w półkoloniach wymaga podpisania przez rodzica/opiekuna prawnego karty zgłoszenia, akceptacji niniejszego regulaminu oraz uiszczenia opłaty.

II. Organizacja i uczestnictwo

1. Półkolonie odbywają się w trzech turnusach: 30.06-04.07.2025 r., 4-8.08.2025 r. i 18-22.08.2025 r. w godzinach od 08.00 do 15.00.
2. Organizator zapewnia:
 - opiekę wykwalifikowanej kadry wychowawczej,
 - program zajęć dostosowany do wieku uczestników,
 - materiały dydaktyczne i rekreacyjne,
 - wyżywienie - drugie śniadanie, obiad (jednodaniowy serwowany w kawiarence MOSiR Radlin);
3. Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego przybywania oraz odbierania dzieci przez upoważnionych dorosłych.
4. W przypadku choroby lub innych przyczyn nieobecności uczestnika, rodzic/opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania organizatora.

III. Obowiązki uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - przestrzegania poleceń wychowawców i instruktorów,
 - stosowania się do zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas zajęć,
 - dbania o powierzone im mienie i sprzęt,
 - szanowania kolegów i koleżanek oraz pracowników Miejskiego Ośrodka Kultury w Radlinie.
 - posiadania odpowiedniego ubioru i obuwia dostosowanego do pogody i zajęć.
2. Zabrania się:
 - samowolnego oddalania się z terenu półkolonii,
 - używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez zgody wychowawcy,
 - przynoszenia niebezpiecznych przedmiotów.

IV. Zdrowie i bezpieczeństwo

1. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do poinformowania organizatora o wszelkich istotnych problemach zdrowotnych uczestnika (np. alergiach, chorobach przewlekłych).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania rodzica/opiekuna do natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku objawów choroby.
3. W razie wypadku lub nagłego zachorowania organizator podejmie niezbędne kroki, w tym wezwanie pomocy medycznej oraz powiadomienie rodzica/opiekuna.

4. Każdy rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
5. Organizator stosuje Standardy ochrony małoletnich.

V. Odpowiedzialność

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe przyniesione przez uczestników.
2. W przypadku umyślnego zniszczenia mienia Miejskiego Ośrodka Kultury w Radlinie lub mienia osób trzecich, odpowiedzialność za szkody ponoszą rodzice/opiekunowie uczestnika.

VI. Zasady rezygnacji i zwrotu kosztów

1. Rezygnacja z udziału w półkoloniach wymaga formy pisemnej.
2. Zwrot opłaty następuje tylko i wyłącznie w przypadku uzupełnienia zwalnianego się miejsca nowym uczestnikiem półkolonii.

VII. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie półkolonii z przyczyn niezależnych od niego.
2. W przypadku rażącego naruszania regulaminu lub zagrożenia bezpieczeństwa innych uczestników półkolonii, uczestnik może zostać skreślony z listy półkolonii bez zwrotu kosztów uczestnictwa.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje kierownik półkolonii w porozumieniu z dyrektorem Miejskiego Ośrodka Kultury w Radlinie.
4. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na publikację zdjęć dziecka wykonanych podczas zajęć w materiałach promocyjnych Miejskiego Ośrodka Kultury w Radlinie.

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku¹⁾

kolonia
zimowisko
obóz
biwak
półkolonia
inna forma wypoczynku
(proszę podać formę)

2. Termin wypoczynku –

3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku

.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....

.....

3. Rok urodzenia

4. Numer PESEL uczestnika wypoczynku

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zamieszkania

.....

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców²⁾.....

.....

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, w czasie trwania wypoczynku

.....

.....

8. Faktura

Nie

Tak

Dane do faktury:.....
.....
.....

9. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....
.....
.....

10. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. naco uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....
.....
.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tęzec

błonica

inne

.....

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypoczynku)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się¹⁾:

zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek

odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

IV. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBAH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

-
- 1) Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.
2) W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

OŚWIADCZENIE

- Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem „Półkolonii 2025” w Miejskim Ośrodku Kultury w Radlinie i akceptuję go.
- Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Polityką Standardów Ochrony Małoletnich wdrożoną w Miejskim Ośrodku Kultury w Radlinie dostępną na stronie https://mok.radlin.pl/strona-3428-standardy_ochrony_maloletnich_w_mok.html

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam do odbioru mojego dziecka uczestniczącego
(imię i nazwisko dziecka)
w półkoloniach organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Radlinie:

1. –
(imię i nazwisko osoby upoważnionej) (stopień pokrewieństwa)

2. –
(imię i nazwisko osoby upoważnionej) (stopień pokrewieństwa)

3. –
(imię i nazwisko osoby upoważnionej) (stopień pokrewieństwa)

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)